



**UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI**

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA**

**GUIA DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA  
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA**

Aprovada per la Junta de Facultat el 24/03/21

## ÍNDEX

Preàmbul .....	3
1. Règim jurídic.....	3
2. Tipus de pràctiques i àmbit d'aplicació .....	3
3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques .....	4
4. Requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques.....	5
5. Entitats col·laboradores i assignació del lloc de pràctiques .....	6
6. L'estada de pràctiques.....	7
7. El projecte formatiu i els tutors.....	8
8. Pràctiques a la mateixa universitat .....	8
9. Pràctiques a l'estranger o en el marc de programes i convenis de mobilitat ....	8
Disposició final.....	8

## **PREÀMBUL**

El model docent de la Universitat Rovira i Virgili (URV), centrat en l'aprenentatge actiu de l'estudiant, té com un dels punts estratègics les pràctiques externes. Les estades en empreses i entitats permeten a l'estudiant integrar i aplicar les competències adquirides durant la formació acadèmica, fer-les evidents en un entorn professional real i adquirir-ne de noves. A més a més, les pràctiques permeten a l'estudiant conèixer institucions i centres vinculats al seu àmbit d'estudi i adquirir experiència, la qual cosa li facilitarà la incorporació al món laboral.

La finalitat del pràcticum és integrar els coneixements teoricopràctics i professionals tot adequant-los a les necessitats socials actuals. Es tracta d'adquirir un coneixement pràctic de l'àmbit de la titulació, un coneixement i aplicació dels processos d'interacció i comunicació i un domini de les habilitats, tècniques, actituds i hàbits, actuant i reflexionant des de la pràctica.

### **1. RÈGIM JURÍDIC**

Les pràctiques externes que duen a terme els estudiants de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia (FCEP) es fonamenten en l'Estatut de l'estudiant universitari i es regeixen, amb caràcter general, pel que preveu la Normativa de pràctiques externes dels estudiants universitaris, per la Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV, per aquesta guia de pràctiques externes de centre i per d'altres que siguin d'aplicació per la seva naturalesa jurídica.

Les pràctiques curriculars es fonamenten en la normativa d'ordenació dels ensenyaments oficials i es regeixen, a més, pel que estableix el pla d'estudis de l'ensenyament que cursa l'estudiant. En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora és estrictament acadèmica i no laboral, i en cap cas les pràctiques poden ser remunerades.

L'estudiant que fa pràctiques externes gaudeix de la cobertura de qualsevol accident mitjançant l'assegurança escolar obligatòria, o bé de l'assegurança privada que la Universitat hagi previst en defecte de l'anterior.

El procediment de gestió administrativa per a cada pràctica es du a terme mitjançant un conveni de cooperació educativa de pràctiques externes, que signen la URV i l'entitat col·laboradora.

### **2. TIPUS DE PRÀCTIQUES I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquesta guia s'aplica a les pràctiques curriculars que fan els estudiants de la FCEP de la URV. Són pràctiques curriculars les que s'estableixen específicament com a tals al pla d'estudis i, consegüentment, comporten un reconeixement acadèmic.

El contingut de les pràctiques ha d'estar sempre vinculat amb l'ensenyament que cursa l'estudiant. En el cas del màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (MFP), en cap cas no es poden fer les pràctiques en una especialitat diferent de la que es cursa.

Les pràctiques externes es poden fer en empreses, institucions i entitats públiques i privades d'àmbit estatal i internacional, o bé a la mateixa universitat. També es poden dur a terme dins del Programa d'aprenentatge servei de la URV.

Les pràctiques externes de la Facultat s'han de dur a terme dins de la província de Tarragona, excepte en el cas que l'estudiant les faci en el marc de programes o convenis de mobilitat o que estiguin vinculades a algun programa específic de pràctiques externes desenvolupat per la FCEP o on aquesta participi.

Excepcionalment, es poden promoure convenis fora de les comarques de Tarragona, sempre que la institució, el centre, el servei o el programa no estigui representat en aquesta demarcació, o bé per motius conjunturals de manca de places de pràctiques.

Les pràctiques externes no es poden dur a terme a la mateixa entitat on l'estudiant desenvolupa l'activitat professional, llevat que es pugui acreditar que l'horari de treball està diferenciat de l'horari de pràctiques i que no hi hagi cap vincle familiar amb la persona responsable de l'empresa, entitat o institució.

En cap cas pot existir una relació de parentiu familiar de primer grau entre la figura que tutela directament el pràcticum de l'estudiant i el mateix estudiant (tutoria acadèmica i/o tutoria professional o coordinació de pràctiques del centre).

Les pràctiques externes que es duen a terme en centres que depenen del Departament d'Educació queden supeditades a les resolucions i els acords presos per aquest departament, que vinculen directament l'organització i gestió de les pràctiques de la FCEP.

### **3. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓ I GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

La FCEP, a través dels responsables d'ensenyament i les coordinacions dels màsters, o persones en qui es delegui, és la responsable d'organitzar i gestionar les pràctiques dels estudiants, per la qualitat i el bon funcionament de les quals ha de vetllar.

La Comissió de Pràcticum i TFG/TFM té la funció de:

- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de pràctiques externes.
- Vetllar pel correcte desenvolupament de les diferents matèries de pràctiques externes de la FCEP.
- Resoldre els conflictes en la interpretació de les normatives reguladores (o altres conflictes que es puguin generar) i proposar-hi solucions unificades.
- Revisar els models de documentació de les pràctiques externes i aprovar-ne la modificació.

La Junta de Facultat ha de designar els membres que formen part de la Comissió de Pràcticum i TFG/TFM, que com a mínim està integrada pels responsables de les titulacions i una representació dels diferents col·lectius amb presència a la Junta.

Entre altres, són funcions dels responsables de titulació (grau i màster), o de la persona en qui es delegui la coordinació de les pràctiques externes:

- Elaborar la guia docent i el pla de treball de l'assignatura, d'acord amb el que estableix la Normativa de docència.
- Coordinar la tasca dels tutors acadèmics.
- Coordinar les relacions amb les empreses i entitats que acullen estudiants en pràctiques.
- Validar els plans de formació de les propostes de pràctiques que s'adrecin als estudis de la seva competència, l'autorització de les estades que se'n derivin i l'assignació d'un tutor o tutora acadèmic.
- Ser la persona de referència i enllaç entre centre i l'empresa, el vicerectorat competent i la unitat de gestió en matèria de pràctiques.
- Introduir les qualificacions i tancar l'acta de l'assignatura.
- Totes les altres funcions que el degà o degana estableixi derivades de les competències del centre.

Els responsables de titulació (grau i màster), o les persones en qui es delegui la coordinació de les pràctiques externes, són els encarregats d'informar els estudiants sobre tots els aspectes que hi estan relacionats i de facilitar-los la documentació a través dels espais establerts per a les pràctiques externes.

La Unitat de Suport a la Gestió de Centre i Departaments FCEP-DPe-DPs (USGCD) s'encarrega de la gestió administrativa de les pràctiques externes curriculars de les titulacions de grau i màster de la FCEP.

La Comissió de Valoració del Reconeixement de l'Experiència Professional estableix els criteris de reconeixement de l'experiència laboral i professional acreditada i relacionada amb les competències inherents al títol pel qual es demana, i resol les sol·licituds presentades pels estudiants de la FCEP.

#### **4. REQUISITS DELS ESTUDIANTS I NATURALESA DE LES PRÀCTIQUES**

Els estudiants que duguin a terme pràctiques curriculars s'han de matricular a l'assignatura establerta al seu pla d'estudis i han de complir els requisits i les obligacions que el pla d'estudis de l'ensenyament hagi previst.

És responsabilitat de l'estudiant fer compatibles els horaris de les pràctiques amb l'activitat acadèmica, formativa, de representació i de participació desenvolupada a la Universitat.

Els estudiants han de dur a terme les pràctiques externes dins del període estipulat al pla d'estudis (1rQ, 2nQ, anual) i d'acord amb el calendari acadèmic de pràcticum dels estudis.

Per als graus en Educació Infantil i d'Educació Primària, es pot sol·licitar dur a terme les pràctiques de tercer i quart curs dins del mateix curs acadèmic si a l'estudiant només li manquen els crèdits de pràctiques i/o TFG per finalitzar els estudis, o per casos excepcionals motivats per causes sobrevingudes (malalties, accidents, etc.) en què calgui fer els dos pràcticums en un mateix curs acadèmic per acabar els estudis. L'estudiant ha de sol·licitar l'intercanvi dels períodes de pràctiques i justificar

documentalment la petició, si escau. És la Comissió de Pràcticum qui valora aquests casos excepcionals.

Es pot autoritzar de manera excepcional, per una causa sobrevinguda i un cop iniciades les pràctiques, l'ampliació del període de pràctiques únicament en els supòsits d'accident i malaltia de l'estudiant (sempre que estigui documentalment i oficialment justificada) i per malaltia, accident o defunció d'un familiar de primer grau. Aquesta ampliació sempre ha de ser dins del mateix curs acadèmic.

Ateses les característiques de les pràctiques externes, s'estableix una única convocatòria. Aquesta circumstància es dona a conèixer expressament a l'estudiant a través de la guia docent.

L'estudiant pot demanar l'avançament o endarreriment de la convocatòria amb autorització prèvia del o de la responsable de la titulació en què s'ha matriculat.

## **5. ENTITATS COL-LABORADORES I ASSIGNACIÓ DEL LLOC DE PRÀCTIQUES**

Per dur a terme les pràctiques externes és necessària la signatura prèvia d'un conveni de cooperació educativa per al desenvolupament de les pràctiques entre l'entitat col·laboradora i la URV. Aquest conveni, únic per a tots els centres i ensenyaments de la URV, és gestionat per la URV.

L'entitat col·laboradora ha de designar un tutor o tutora professional corresponent a la titulació acadèmica per a la qual es prepara l'estudiant.

Les entitats col·laboradores han de presentar a la FCEP les propostes de pràctiques, que han d'incloure com a mínim el projecte formatiu, les tasques que cal dur a terme, la persona que es fa càrrec de la tutoria de l'estudiant, l'horari i el lloc de pràctiques.

Per a les pràctiques en centres o serveis educatius del Departament d'Educació, la FCEP es regeix per les indicacions d'aquest mateix departament. Per als graus en Educació Infantil i d'Educació Primària i el MFP, els centres han d'estar acreditats com a centres formadors d'estudiants en pràctiques.

Per al màster en Psicologia General Sanitària, els centres de pràctiques han d'estar registrats com a centres sanitaris autoritzats als corresponents registres de les comunitats autònomes.<sup>1</sup>

Un cop validada i autoritzada la proposta, els estudiants escullen la plaça de pràctiques segons les seves preferències i en els terminis establerts a tal efecte. La plaça s'assigna per ordre de nota mitjana de l'expedient acadèmic i, en cas d'empat, per ordre de nombre de crèdits superats.

---

<sup>1</sup> Ordre ECD/1070/2013, de 12 de juny, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials de màster en Psicologia General Sanitària, que habiliten per l'exercici de la professió titulada i regulada de psicòleg general sanitari.

Per a estudiants de primer o segon curs, si no es poden assignar les pràctiques tenint en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic, l'assignació es fa segons la nota d'accés a la titulació.

En els màsters interuniversitaris, cada universitat aplica criteris propis d'assignació de centre de pràctiques.

En el cas del màster en Tecnologia Educativa, si el centre de pràctiques s'hi avé, les pràctiques es poden dur a terme de manera no presencial totalment o parcialment.

Els estudiants amb discapacitat tenen preferència en l'elecció i adjudicació de pràctiques, a fi que puguin optar a entitats, empreses o institucions on s'assegurin totes les mesures d'accessibilitat universal, incloent-hi les referides al transport per traslladar-se i accedir al centre de pràctiques.

Els estudiants de mobilitat entrant (*in*) que duen a terme les pràctiques externes en el marc de programes de mobilitat poden escollir centre de pràctiques un cop s'hagin assignat les places de pràctiques als estudiants de la FCEP.

## **6. L'ESTADA DE PRÀCTIQUES**

La durada de les pràctiques externes curriculars és la determinada al pla d'estudis de cada titulació.

A l'inici de les pràctiques l'estudiant s'encarrega de gestionar el Document de compromís de pràctiques, que ha de penjar a l'espai del Campus Virtual de la URV designat a tal efecte, i lliura al centre de pràctiques, si escau, la Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals conforme no ha estat condemnat per sentència ferma, d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

L'estudiant té permís per absentar-se del lloc de pràctiques durant les hores necessàries per fer l'activitat en els casos següents:

- a) Per assistència a activitats avaluatives o tutories.
- b) Per assistència a activitats de representació o de participació en els òrgans de la Universitat.
- c) Per visita mèdica.
- d) Per altres situacions personals o acadèmiques que siguin considerades pels tutors.

Ho ha de comunicar amb antelació suficient al centre de pràctiques i al tutor o tutora acadèmic, i presentar els justificants corresponents.

La recuperació o compensació d'hores de pràctiques per absències degudes a permisos o baixes per malaltia o accident s'han de pactar entre tutor o tutora acadèmic i tutor o tutora professional, atenent a les circumstàncies del cas i l'assoliment dels objectius proposats al projecte formatiu.

En cas de no assistir a les pràctiques per una causa sobrevinguda, l'estudiant ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible al tutor o tutora i al centre de pràctiques.

## **7. EL PROJECTE FORMATIU I ELS TUTORS**

El projecte formatiu ha de determinar, com a mínim, els objectius formatius i les tasques que ha de dur a terme l'estudiant. Els resultats d'aprenentatge s'estableixen segons les competències professionals que l'estudiant ha de desenvolupar durant l'estada en pràctiques.

El tutor o tutora de pràctiques (professional) designat per l'entitat, empresa o institució acollidora és la persona responsable de la formació de l'estudiant al centre de treball.

Els drets i deures dels tutors professionals estan recollits a la legislació vigent.

La FCEP reconeix l'activitat dels tutors professionals mitjançant una certificació de les hores de col·laboració en la formació pràctica dels estudiants.

El professor o professora de la FCEP (tutor o tutora acadèmic) és el responsable del seguiment i l'avaluació de les activitats desenvolupades pels estudiants.

La FCEP, a través dels responsables de la titulacions, ha de designar el tutor o tutora acadèmic de les pràctiques entre el professorat integrat als departaments que té assignada la docència a la titulació en què l'estudiant s'ha matriculat.

## **8. PRÀCTIQUES A LA MATEIXA UNIVERSITAT**

Els estudiants poden dur a terme pràctiques externes als centres, estructures o serveis de la URV.

L'assignació de l'estudiant i la concreció de la resta de característiques de l'estada en pràctiques es formalitza en un acord que signen el degà o degana i els caps dels centres, estructures o serveis de la URV.

## **9. PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER O EN EL MARC DE PROGRAMES I CONVENIS DE MOBILITAT**

Les estades en pràctiques que es duguin a terme en el marc de programes de mobilitat en què participi la FCEP es regeixen per les normes, els procediments i els documents específics que hi siguin aplicables.

Per tot allò no previst a les normes del programa, s'hi aplica la Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV i allò que regula aquesta guia.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta guia entra en vigor a partir del curs acadèmic 2021-22.