



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

Pràctiques Externes i TFG
Grau de Psicologia



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

PRÀCTICUM TREBALL FI DE GRAU (TFG)

GRAU DE PSICOLOGIA

- Aprovat per la Junta de Centre de data 10 de maig de 2012 -
- Última modificació per la Junta de Centre de data 26 d'abril de 2017 -

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Finalitat de les PE i TFG del Grau en Psicologia.....	4
3. Competències del Grau en Psicologia que es treballen a les PE i TFG	5
3.1. Resultats d'aprenentatge.....	6
4. Distribució de les PE i del TFG.....	7
5. Activitats a realitzar en les PE	14
5.1. Les tutories	
5.2. La memòria de PE	
6. El Treball de fi de grau (TFG).....	18
7. Avaluació de les PE i TFG	19

Annexos:

1. Document de compromís de pràctiques	20
2. Pla de treball de pràctiques externes	21
3. Model per a la valoració de les Pràctiques Externes a realitzar pel tutor /a del centre de pràctiques	23
4. Model per a la valoració de les Pràctiques Externes a realitzar pel tutor /a de la FCEP.....	24
5. Model per a la valoració de les Pràctiques Externes a realitzar per l'alumnat	25
6. Full de seguiment de Pràctiques Externes	28
7. Model per a la valoració de l'alumne a realitzar per part del tutor o tutora del centre de pràctiques.....	29
8A. Rúbrica per l'avaluació del treball escrit per part del tutor.....	30
8B. Rúbrica per l'avaluació de la presentació oral del TFG a omplir pels membres del tribunal avaluador	31
9. Orientacions per als alumnes i avaluadors del TFG	32
10. Autorització de recollida de dades per al TFG al centre de pràctiques.....	33
11. Graella de valoració de la competència B1.....	34

1. Introducció

El pla d'estudis del grau de Psicologia que s'imparteix en la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia (FCEP) de la Universitat Rovira i Virgili (URV) incorpora un model integrat de Pràctiques Externes (PE) i Treball Fi de Grau (TFG), en què l'alumnat ha de cursar 12 crèdits ECTS de Pràctiques Externes, i 6 crèdits ECTS corresponents al TFG. Ambdues assignatures són de caràcter obligatori per a obtenir el títol de graduat en Psicologia. L'estudiant per poder matricular-se i realitzar Les Pràctiques Externes ha de tenir superats el 50% dels crèdits del grau i per al TFG el 70%.

Les Pràctiques Externes esdevenen un espai idoni perquè l'estudiant pugui aplicar la formació teòrica i pràctica i les competències que ha adquirit i assolit mitjançant el treball en les diferents assignatures cursades al llarg de la titulació, a una situació real. Les PE representen doncs l'activitat en la que l'alumnat s'implica en el camp professional i aprofundeix en la pràctica reflexiva i en l'aprenentatge autònom. Són l'espai i el procés idoni en què es despleguen i es treballen totes les competències dels futurs graduats en psicologia. És un element fonamental i insubstituïble en la formació inicial dels psicòlegs i psicòlogues que suposa la immersió de l'alumnat en els centres/institucions/empreses amb la finalitat de conèixer-los directament, integrar els coneixements teòrics i pràctics en contextos reals, iniciar-se en la pràctica professional i adquirir criteris propis.

El Grau en Psicologia que s'ofereix des de la FCEP, ofereix la possibilitat de realitzar les PE en un dels següents àmbits: Psicologia de la Salut, Psicologia de l'Educació, Psicologia del treball, les organitzacions i els recursos humans, i Investigació bàsica en l'àmbit psicològic.

Amb el TFG l'alumnat ha de demostrar haver integrat les competències necessàries conduents a l'elaboració, presentació i defensa d'un treball de fi de grau en qualsevol dels àmbits de la Psicologia.

En definitiva, tant Les Pràctiques Externes com el TFG estan orientats a demostrar el domini de les competències associades al títol. És per aquest motiu que es realitzaran en la fase final del pla d'estudis, concretament durant el 2n quadrimestre de 4t curs (excepcionalment també es podrà però efectuar durant el 1er quadrimestre o anualment), quan l'estudiant finalitza la seva trajectòria de formació. D'aquesta manera, l'experiència directa amb el món professional es produeix després d'un període imprescindible de formació prèvia.

Aquest document pretén ser el marc general per al desplegament de les PE i el TFG per part de l'alumnat en qualsevol àmbit de la Psicologia i donar les directrius bàsiques per a la superació de la matèria en cadascun dels àmbits concrets de la Psicologia que s'oferten a la FCEP.

2. Finalitat de les PE i TFG del Grau en Psicologia

La finalitat de les PE és posar en contacte l'alumnat amb les diferents activitats pròpies dels contextos on el psicòleg/loga exerceix les seves tasques, de manera que conegui suficientment tots els aspectes que conformen aquesta realitat professional (funcions, serveis, programes, organització, deontologia, etc.) i pugui aprofundir i consolidar les competències adquirides al llarg del Grau i orientar-se en al seu futur professional.

Per tal de garantir un context real de treball on realitzar les PE, la Universitat signa convenis amb serveis, centres o institucions que posen a disposició les seves instal·lacions i els seus professionals per tal de col·laborar en la formació de l'alumnat. Així doncs, els centres de pràctiques es vinculen a la Universitat per mitjà de convenis, on es comprometen a oferir un nombre determinat de llocs de pràctiques i a nomenar un/a psicòleg/loga, que actuarà com a tutor/a dels estudiants mentre duri el seu període de formació en el centre (tutor/a de centre). Paral·lelament, la Universitat anomena un professor/a tutor/a responsable de la coordinació i del seguiment acadèmic de les PE (tutor/a acadèmic). És una responsabilitat conjunta dels/as tutors/as (acadèmic i de centre) l'elaboració del pla detallat d'actuacions de l'alumne en el centre de pràctiques.

Els centres de pràctiques són de diferents camps d'aplicació de la Psicologia i es dediquen per tant a sectors molt diferents de treball (empreses privades, institucions públiques, associacions, fundacions, ONGs, gabinets psicològics, centres d'educació, etc.), on el/la psicòleg/loga desenvolupa la seva tasca professional. El psicòleg/loga desenvolupa la seva activitat professional en el marc dels àmbits socio-educatius (en tots els seus diversos nivells i modalitats, tant en els sistemes reglats i no reglats com en els sistemes formals i informals, i durant tot el cicle vital de la persona); avalua i intervé en els àmbits personal, familiar, organitzacional, institucional, socio-comunitari i educatiu en general. Alguns dels contextos d'intervenció actuals se situen en l'àmbit de l'orientació i assessorament personal i professional, l'atenció a les necessitats educatives especials, formació i assessorament familiar i intervenció en la millora de les situacions educatives, coordinant-se, si escau, amb altres professionals. Igualment,

Alguns dels possibles serveis, centres o institucions de pràctiques en els diferents àmbits són els següents:

- Centres hospitalaris i de salut.
- Centres de rehabilitació i reinserció social.
- Centres de Psicologia en l'exercici lliure de la professió.
- Centres especialistes en comunicació i màrqueting.
- Centres de reinserció laboral i formació ocupacional.
- Centres Penitenciaris (Psicologia jurídica, Criminologia i victimologia).
- Centres Jurídics (Peritatges laborals, civils, matrimonials, incapacitats, etc.)
- Centres i empreses per a la selecció de personal i/o la prevenció de riscos i ergonomia.
- Instituts d'educació secundària (especialitat Orientació educativa)
- Instituts d'educació secundària (Aules de suport a l'Educació Especial, USEE)
- Centres d'Educació Infantil i Primària (sempre i quan hi hagi un psicòleg/loga)

- Centres d'Educació Especial
- Centres de Desenvolupament i atenció precoç (CDIAP)
- Centres Residencials d'Atenció Educativa (CRAE)
- Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)
- Serveis educatius: Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)
- Serveis educatius específics: Centre de Recursos per a Deficients Auditius (CREDA); Centre de Recursos per a Deficients Visuals (CRDV); Serveis Educatius Específics per a l'alumnat amb greus trastorns Motrius i d'accessibilitat (SEEM); Serveis Educatius Específics per a l'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i la conducta (SEETDiC).
- Centres o gabinets psicopedagògics
- Residències de la tercera edat
- Centres/institucions de recerca i desenvolupament de coneixement
- Projecte de cooperació internacional a Nicaragua*

**Reconegut com una experiència APS (aprenentatge-servei URV). Aquest darrer es regirà pel seu propi reglament PE-TFG (criteris de selecció, terminis, etc.), donada la seva singularitat.*

3. Competències del Grau en Psicologia que es treballen a les PE i TFG

Les PE i TFG del Grau en Psicologia suposen l'àmbit idoni on l'alumnat desenvoluparà i posarà en pràctica les competències assolides al llarg del Grau en un àmbit concret de la psicologia. Aquestes competències es distribueixen en competències específiques del Grau en Psicologia, Competències Transversals a diferents graus de la FCEP/URV i Competències Nuclears de tota la URV:

A. Competències específiques:

A1 Conèixer els diferents models teòrics de la Psicologia, la dimensió social, antropològica e històrica i ser capaç de valorar críticament les seves contribucions i limitacions al comportament dels individus, dels grups i de les organitzacions.

A2 Conèixer i comprendre les lleis e principis dels processos psicològics.

A3 Conèixer els processos i etapes principals del desenvolupament psicològic al llarg del cicle vital en els seus aspectes de normalitat i anormalitat.

A4 Conèixer i comprendre les bases biològiques de la conducta humana i els processos psicològics.

A5 Descriure i mesurar variables psicològiques (personalitat, intel·ligència, aptituds,...), processos cognitius, emocionals, psicobiològics i conductuals.

A6 Adquirir els coneixements i destreses necessaris per a diagnosticar e intervenir en els diferents contextos i camps d'aplicació de la Psicologia (educació, clínica i salut, treball i organitzacions i comunitari).

A7 Conèixer, seleccionar i administrar les tècniques d'avaluació, diagnòstic e intervenció psicològica en els seus possibles àmbits d'aplicació.

A8 Identificar les característiques rellevants del comportament dels individus i grups, descriure i analitzar els seus problemes i necessitats per a planificar i executar les intervencions adequades, avaluant i analitzant els resultats i l'eficàcia de les pròpies actuacions..

A9 Conèixer els diferents dissenys d'investigació i els procediments de formulació i contrastació d'hipòtesis.

A10 Analitzar e interpretar les dades qualitatives i quantitatives procedents de les investigacions, informes i treballs en Psicologia per a poder definir problemes, dissenyar investigacions elementals, executar-les i analitzar-les utilitzant les fonts documentals rellevants en Psicologia, valorant les aportacions científiques al coneixement i la pràctica professional.

A11 Conèixer el marc legal que regula la pràctica professional i ajustar-se als principis ètics i al codi deontològic de la Psicologia.

B. Competències transversals:

B1 Aprendre a aprendre.

B2 Resoldre problemes complexos de forma efectiva en el camp de la Psicologia.

B3 Aplicar pensament crític, lògic i creatiu, demostrant dots d'innovació.

B4 Treballar de forma autònoma amb responsabilitat i iniciativa.

B5 Treballar en equip de forma col·laborativa i amb responsabilitat compartida.

B6 Comunicar informació, idees, problemes i solucions de manera clara i efectiva en públic o àmbits tècnics concrets.

B7 Sensibilització en temes mediambientals.

B8 Gestionar projectes tècnics o professionals complexos.

C. Competències nuclears:

C1 Dominar en un nivell intermedi una llengua estrangera, preferentment anglès.

C2 Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i la comunicació.

C3 Gestionar la informació i el coneixement.

C4 Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les dues llengües oficials de la URV.

C5 Comprometre's amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadana i com professional.

C6 Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional que se planteja en la universitat.

3.1. Resultats d'Aprenentatge

Els resultats d'aprenentatge que l'alumnat ha d'assolir amb la realització de les PE i TFG són els següents:

1. Posar en funcionament, en un àmbit professional i de manera integrada, totes les competències específiques, transversals i nuclears del Grau.
2. Integrar els coneixements teòrics amb les realitats en les que es poden aplicar.
3. Conèixer institucions i organismes vinculats amb l'àmbit estudiat.
4. Aplicar les tècniques apreses en contextos concrets.
5. Desenvolupar l'esperit analític, creatiu i crític en el moment de valorar la realitat professional i en el moment de definir i dur a terme un projecte.
6. Conèixer i utilitzar els mitjans tècnics més freqüents usats pels professionals de l'àmbit
7. Conèixer, analitzar i usar críticament les fonts i la bibliografia.
8. Elaborar un discurs breu, coherent i que comuniqui els resultats del treball.
9. Comunicar correctament en llengua pròpia o en anglès, un resum coherent del treball realitzat.
10. Familiaritzar-se amb els àmbits d'aplicació de la Psicologia
11. Definir els objectius i les metes del servei que prestarà

12. Identificar les característiques dels individus, grups u organitzacions i els contextos rellevants pel servei que es sol·licita
13. Proporcionar informació als usuaris, tenint en compte el tipus de destinatari.
14. Pensament crític i creatiu amb capacitat per adoptar un enfocament ètic en els diferents àmbits de la professió.
15. Acceptació, integració i elaboració de les crítiques sobre la seva actuació com a futur professional.
16. Respectar i fer respectar el codi deontològic i actuar de manera ètica en les activitats relacionades amb la seva actuació professional.

4. Distribució de les PE i del TFG

El desenvolupament de les Pràctiques Externes (PE) es concreta en quatre fases:

- Fase I. Informació, elecció i assignació del servei, centre o institució de Pràctiques.
- Fase II. Informació i contextualització de les pràctiques .
- Fase III. Pràctiques en el servei, centre o institució.
- Fase IV. Finalització de les pràctiques i avaluació.

En cadascuna d'aquestes fases els diversos agents implicats- responsable de les Pràctiques Externes de la Universitat, alumnat, tutor/a del centre i tutor/a acadèmic - es responsabilitzen de determinades funcions i tasques per tal de garantir els recursos i els suport necessaris per un òptim procés formatiu de l'alumnat.

Fase I. Informació, elecció i assignació del servei, centre o institució de Pràctiques

El procediment per a la selecció és la prioritització de les preinscripcions. L'elecció es farà seguint un ordre d'accés en funció dels crèdits superats i en cas d'empat per nota mitjana.

La següent taula permet apreciar de forma clara una síntesi del procés per a l'assignació de centre.

Procés	Acció	Data	Responsables
Informació de les Pràctiques Externes a l'alumnat	Reunió informativa	maig/juny	Coordinador/a PE
Oferta de centres i places	Emplenar sol·licitud centre de Pràctiques Externes (web)	juny	Coordinador/a PE, OSD, Estudiants
Adjudicació de centre	Fer pública la relació d'adjudicació de centre (web)	juliol	Coordinador/a PE, OSD
Assignació de tutor/a	Fer pública la relació d'assignació de tutor/a (web)	juliol	Coordinador/a PE, OSD
Informació als	Enviamet de la	setembre	Coordinador/a PE



centres sobre aspectes diversos de les Pràctiques Externes	documentació als centre. Verificació de la seva recepció		OSD
--	--	--	-----

Taula 1. Procediments d'informació, selecció i assignació de Pràctiques Externes

Fase II. Informació i contextualització de les pràctiques

Abans d'iniciar l'estada al servei, centre o institució assignat per a la realització de les Pràctiques Externes, el professor/a tutor/a de la Facultat durà a terme una sessió amb l'alumnat que tutoritza amb la finalitat d'explicitar els objectius i característiques de les Pràctiques Externes. Més concretament, es tracta d'abordar, entre d'altres, els següents temes:

- Revisió dels aspectes logístics relacionats amb Les Pràctiques Externes (centre assignat, calendari d'estada al centre, dades del centre i personals de l'estudiant, etc.)
- Presentació de la documentació de Pràctiques Externes i del Treball de Fi de Grau.
- Orientació sobre l'inici de les pràctiques: característiques del centre, servei o institució; actituds que són convenientes de mostrar; aspectes vinculats a la ètica i al codi deontològic; horaris que s'han d'acomplir; normatives que cal conèixer; documents, material bibliogràfic, webs i altres fonts d'informació de referència; etc.
- Tutorització del treball de l'alumne: directrius per l'elaboració del Pla de Treball; cronograma de treball ; criteris d'avaluació; concretar els productes a lliurar; etc.
- Planificació dels aspectes a tractar en les posteriors sessions de tutoria .
- Altres.

L'elaboració del Pla de Treball de pràctiques és un requisit necessari per la realització de Les Pràctiques Externes. En l'annex 2 es presenta un guió per ajudar a elaborar la proposta de Pla de treball, però és únicament una pauta de referència perquè s'assumeix que la seva concreció serà específica per a cada centre col·laborador, ja que dependrà de les possibilitats ofertes per cada un dels centres en què els estudiants faran les seves pràctiques i dels propis recursos, habilitats, aptituds i actituds personals de l'estudiant.

Posteriorment a la sessió de tutoria amb els estudiants, però en el marc de la fase prèvia a les pràctiques de l'alumnat en el centre, és convenient que el tutor/a de la Facultat realitzi una primera visita inicial al centre amb la finalitat de consensuar, juntament amb el tutor/a intern (i l'alumne/a tutoritzat si s'escau), el pla de treball que aquest haurà de realitzar en la seva estada.

La següent taula recopila les tasques d'acollida i preparació de les Pràctiques Externes.



Procés	Acció	Data	Responsables
Sessió prèvia de tutorització amb el tutor/a de la Facultat	Revisió d'aspectes logístics Presentació documentació de Pràctiques Externes Orientació inici de pràctiques Directrius d'elaboració del Pla de treball Directrius d'elaboració de la Memòria Planificació sessions posteriors de tutoria	Abans d'iniciar les PE	Tutor/a Universitat Alumnat
Contacte del tutor de la Facultat amb el centre de pràctiques previ a l'estada de l'alumne/a al centre	Visita inicial al centre Pràctiques per consensuar el Pla de Treball	Abans d'iniciar les PE	Tutor/a Universitat Tutor/a de centre (Alumne/a)

Taula 2. Procediments d'acollida i preparació del Pràctiques Externes

Fase III. Pràctiques al servei, centre o institució

En l'estada al centre, l'alumnat concretarà i desenvoluparà el seu Pla de Treball. Es preveu que les pràctiques avancin de forma seqüencial en distintes fases d'intervenció: pràctiques d'observació, pràctiques d'intervenció acompanyada i pràctiques d'intervenció autònoma supervisada.

En un primer moment, s'ofereix als estudiants la possibilitat d'**observar i analitzar** alguns contextos en els quals podran desenvolupar el seu treball en el futur, de manera que puguin tenir un coneixement vivencial de la tasca professional i dels aspectes que l'integren, com ara els serveis, els programes, l'organització, les funcions, les metodologies emprades, etc. Es tracta, per tant, d'una experiència viscuda en contextos reals de treball, on coneixerà l'organització i ambient laborals, la normativa a la feina tant a nivell de horaris com de drets i deures derivats del treball, on haurà d'aprendre a treballar tant individualment com en equip, i on serà necessari que els coneixements i competències adquirits al llarg del grau aflorin i, s'apliquin i utilitzin els principis ètics i deontològics per a l'exercici de la professió.

De forma progressiva l'adquisició que es produeix a partir de les pràctiques d'observació donaran pas a **pràctiques d'intervenció acompanyada**, amb el suport i supervisió del tutor/a de centre i el seguiment i reflexió del tutor/a acadèmic.

La taula següent exposa, de forma concisa, l'evolució de les fases de pràctiques en el centre i el seu seguiment i supervisió.

Procés	Acció	Data	Responsables
Estada al centre de Pràctiques	Elaboració del Pla de Treball Implementació Pla de Treball: Pràctiques d'observació Pràctiques d'intervenció acompanyada	2on Q (excepcionalment 1erQ o anual)	Tutor/a del centre Alumnat Tutor/a Universitat
Coordinació del tutor/a de la Facultat amb l'alumnat durant l'estada al centre de pràctiques	Tutories presencials de seguiment del Pla de Treball i preparació de la Memòria de Pràctiques Externes	Durant l'estada de PE	Tutor/a Universitat Alumnat
Coordinació del tutor/a Facultat amb el tutor intern durant l'estada al centre de pràctiques	Segona visita al centre i/o contactes per al seguiment del Pla de Treball de l'alumne tutoritzat	A finals de l'estada de PE	Tutor/a Universitat Tutor/a de centre

Taula 3. Procediments que concreten les pràctiques als centre i el seu seguiment i supervisió

Fase IV. Finalització de les pràctiques al centre i avaluació

El desenvolupament de Les Pràctiques Externes constitueix un conjunt de tasques, activitats i compromisos comuns a tots els estudiants que han de ser avaluats formativament mitjançant el suport, seguiment i supervisió tant del tutor/a del centre com del tutor/a acadèmic.

L'avaluació del Pla de Treball recull els aspectes més rellevants en relació a l'aplicació del pla, la coordinació i la tutorització així com les corresponents propostes de millora. Aquesta avaluació ha de permetre la reflexió i la identificació d'elements de millora en el procés de formació del futur psicòleg i de la coordinació entre el centre formador i la Universitat.

Les Pràctiques Externes és una excel·lent oportunitat per tal que l'alumne posi en pràctica la capacitat d'elaborar adequadament i amb qualitat documents de treball, comprensius i sistemàtics d'una experiència d'intervenció i actuació professional en l'exercici d'un determinat rol professional. Per aquesta raó Les Pràctiques Externes inclou la realització d'una memòria final, i aquest treball és pres en consideració per a l'avaluació de l'estudiant en els crèdits de Les Pràctiques Externes.

L'alumne redactarà un informe que reculli una reflexió sobre l'aprenentatge que ha realitzat al llarg de Les Pràctiques Externes, i fins i tot de la titulació. Analitzant aquelles estratègies, activitats, aportacions que més profitoses han estat. També aquelles sessions que es considera que han aportat poc. Aprenentatges i grau

d'aprenentatge aconseguit, nous interrogants sorgits. Reflexions, idees, iniciatives que ha desenvolupat. Haurà d'incloure en la memòria també les seves vivències al llarg de les pràctiques, és a dir, aquells aspectes vinculats a com s'ha sentit durant les pràctiques, què ha pensat i sentit, amb la finalitat de poder fer-lo conscient de la importància de saber escoltar-se i saber escoltat els altres, per treballar amb els altres en el futur, afavorint el descentrament i l'empatia.

La taula següent reuneix els aspectes claus relacionats amb les activitats posteriors a l'estada de pràctiques al centre.

Procés	Acció	Data	Responsables
Coordinació del tutor/a Facultat amb el tutor intern al final de l'estada al centre de pràctiques	Tercera visita al centre - entrevista per avaluar el Pla de Treball de l'alumne tutoritzat	Maig	Tutor/a Universitat Tutor/a de centre
Avaluació de l'estada de pràctiques realitzada pel tutor de centre	Emplenar la fitxa d'avaluació de les tasques realitzades per l'alumnat	Finals de maig	Tutor/a de centre
Elaboració de la Memòria (autoavaluació)	Lliurament Memòria de Pràctiques Externes	Finals de maig	Alumnat Tutor/a Universitat
Avaluació de la Memòria	Correcció de la Memòria	juny	Tutor/a Universitat

Taula 4. Activitats posteriors a les pràctiques al centre.

La comissió de Pràctiques de la Facultat proposa de realitzar una valoració de la percepció i del grau de satisfacció de les Pràctiques Externes a tres bandes:

- El tutor de centre o extern realitzarà la valoració de la coordinació del Pràcticum i del tutor extern (annex 3).
- El tutor acadèmic o intern realitzarà la valoració de la coordinació del Pràcticum i del tutor extern (annex 4).
- L'alumne/a realitzarà una valoració del tutor extern, del tutor intern i dels aspectes de coordinació del Pràcticum (annex 5).

Les hores presencials de l'alumne al centre on realitzi les PE són 180hores, que juntament amb l'assistència a les coordinacions i realització de la memòria de pràctiques corresponen a 12 crèdits ECTS.

El Treball de Fi de Grau (TFG) consisteix en una investigació que l'estudiant realitzarà en el marc del desenvolupament de les pràctiques, la recollirà en un informe escrit i la defensarà oralment davant d'un tribunal d'experts. L'estudiant s'hi dedicarà gairebé en exclusiva durant el mes de juny i el defensarà públicament la segona quinzena de juny.

L'alumne pot sol·licitar l'endarreriment de l'entrega i defensa del TFG al mes de setembre. També pot matricular el TFG sol·licitant l'avançament de la convocatòria al mes de gener.

A mode orientatiu es proposa programar 3 tallers de TFG que el tutor haurà de dur a terme amb els alumnes tutoritzats, un abans de començar a treballar en el TFG i, durant la realització del TFG, dos tallers més.

Així com 3 hores d'atenció individual, a més a més de la presentació i avaluació del TFG. Aquest pla de treball s'adequa a al que estableix la normativa de Docència.

El TFG correspon a 6 crèdits ECTS. Per a poder realitzar les PE s'han de tenir un 50% dels crèdits de grau superats i per realitzar el TFG tenir superats un mínim de 168 crèdits.

Procés	Acció	Data	Responsables
Sessió prèvia de tutorització amb el tutor/a de la Facultat	Revisió d'aspectes logístics Directrius d'elaboració del Treball i exposició Planificació sessions posteriors de tutoria	Abans d'iniciar el TFG	Tutor/a de TFG Alumnat
Sessió per a la concreció del projecte de treball i seguiment de la recollida de dades	Recollida d'informació sota la supervisió del tutor de TFG	Durant la realització del TFG	Tutor/a de TFG Alumne/a
Sessió de revisió de la informació recollida, inici de la redacció	Revisió de la informació recollida i planificació de la organització treball escrit	Durant la realització del TFG	Tutor/a de TFG Alumne/a
Seguiment del treball	Seguiment de l'elaboració del treball: redacció, anàlisis, resultats, discussions. Seguiment de l'elaboració de la presentació.	Durant la realització del TFG	Tutor/a de TFG Alumne/a
Entrega de la versió definitiva del TFG	Abans de l'exposició, l'alumne/a farà entrega del seu treball al seu tutor	El tutor informarà a l'alumne de la data d'entrega de la versió definitiva del TFG	Alumne/a



Pujar la versió definitiva del TFG en pdf al moodle	Abans de l'exposició oral l'alumne/a haurà de pujar al moodle la versió definitiva en pdf del seu TFG	El dia de l'exposició ha d'estar penjat el TFG en el moodle	Alumne/a
Defensa oral del TFG	Davant d'un tribunal de 3 experts	Defensa oral del TFG i avaluació	Tribunal de 3 professors del Departament de Psicologia Alumne/a

Taula 5. Síntesi de les activitats a du a terme durant la realització del TFG

La defensa pública dels TFG del grau de psicologia tindrà lloc la segona quinzena de juny.

Els tribunals a realitzar en el mes de setembre es duran a terme en la primera quinzena. Els tribunals a realitzar en el mes de gener es duran a terme en la segona quinzena.

Si l'alumne desitja fer la defensa del TFG en llengua estrangera per a que se li avaluï la competència B1 haurà de comunicar-ho al seu tutor per a que ho comuniqui al responsable de l'Ensenyament dos mesos abans de la data de defensa. L'alumnat té dret a defensar el seu TFG en anglès, francès, alemany, italià o portuguès, sempre i quan hi hagi possibilitat de constituir un tribunal de professors amb el nivell de l'idioma seleccionat adequat per fer-ho.

5. Activitats a realitzar en les PE

Les activitats que haurà de fer l'alumnat durant el període de les PE fan referència a la realització de certes tasques abans, durant i després de les seves PE, sempre que les característiques del centre ho permetin. S'adaptarà en el cas de PE de cooperació, com és el cas del pràcticum de cooperació de Nicaragua on es seguirà el seu reglament propi.

Abans de les PE:

- Assistir a les reunions de tutories prèvies que convoqui el professor/a tutor/a i/o el/la responsable de les PE de l'ensenyament.
- Presentar-se al centre/institució/empresa i concretar el seu pla de treball juntament amb els tutors/es de centre i acadèmic.

Al centre/institució/empresa on desenvoluparà les seves PE:

- Integrar-se en el centre/institució/empresa com un membre més.
- Informar-se del context socio-cultural en que està immers el centre/institució/empresa.
- Informar-se sobre l'organització i funcionament del centre/institució/empresa.
- Observar i determinar el tipus i característiques de la població sobre la que recaurà la seva tasca.
- Planificar i conduir, si fos possible, intervencions específiques en el centre/institució/empresa.
- Aportar materials i/o recursos d'utilitat pel centre/institució/empresa, si es considera adient.
- Mantenir contacte constant amb els/les tutors/es de centre i acadèmic a través de les reunions o tutories programades amb ells.
- Assistir a les reunions i/o activitats del centre quan el tutor/a ho consideri oportú.
- Recollir en un diari les seves observacions i reflexions durant tot el període de PE.
- Analitzar i valorar l'actuació pròpia, el context i el procés que ha dut a terme durant les seves PE.
- Recollir evidències de la seva pròpia actuació al centre/institució/empresa.
- Elaborar la memòria de PE amb les orientacions dels tutor/es de centre i acadèmic.

Després del període de PE

Fer entrega de la memòria de les PE als tutor/es de centre i acadèmic per tal que la puguin avaluar en temps i forma.

5.1. Les tutories

Cada alumne/a serà assessorat per dos tutors/es: un designat pel centre de pràctiques (*tutor/a de centre*) i l'altre per la Facultat (*tutor/a acadèmic*). El tutor/a acadèmic serà proposat pel Responsable de l'Ensenyament de Psicologia entre els proposats pel Departament (aquells professors/es als quals el Departament de

Psicologia ha assignat crèdits de Pràcticum). Aquesta assignació es farà en funció de l'afinitat entre l'àrea de coneixement a la qual pertany el professorat i les característiques del centre al qual ha d'assistir l'alumne/a.

Per tal de dur a terme la implementació i seguiment de les pràctiques de l'alumnat, el tutor/a acadèmic i el tutor/a del centre es posaran en contacte per:

1. Formular el pla de treball que haurà de desenvolupar l'alumnat, a partir de la detecció de les necessitats de cada institució.
2. Implementar i seguir les activitats de l'alumnat, incidències, coordinació de recursos disponibles per part de les dues institucions, etc.
3. Avaluar l'estudiant, en funció de la fitxa emplenada pel tutor/a del centre i la memòria presentada al tutor/a acadèmic.

Per a l'elaboració de programa de PE es recomana realitzar com a mínim tres reunions:

- 1) **Inicial:** reunió conjunta entre tutor/a acadèmic, tutor/a de centre i alumna/o en què s'acordarà entre les parts el pla de treball i en la que es donarà còpia a cadascun dels participants a la reunió.
- 2) **De seguiment:** reunió conjunta entre totes les parts implicades en la que es realitzarà el seguiment conjunt del treball que està realitzant l'alumne/a i permetrà ajustar la coordinació entre els implicats en el procés
- 3) **Final:** reunió entre tutors/as per a valorar i acordar l'avaluació final del alumne/a.

El programa ha de constar dels següents punts desenvolupats:

1. Integració de l'alumne/a en el centre.
2. Formació específica que es pretén.
3. Descripció de les principals activitats desenvolupades per l'alumne/a en el centre.
4. Metodologies professionals aplicades per l'alumne/a.
5. Forma de participació de l'alumne/a en l'activitat del centre.
6. Criteris d'avaluació particulars del centre, si s'escau.

En el cas de les PE en l'àmbit de la Investigació bàsica en el Departament de Psicologia, el pla de treball haurà d'incloure els següents punts:

1. Integració de l'alumnat al grup de recerca.
2. Àmbit teòric de la investigació desenvolupada.
3. Descripció de les principals activitats desenvolupades per l'alumnat durant la recerca.
4. Metodologies d'investigació aplicades per l'alumnat.
5. Forma de participació de l'alumnat a l'activitat de recerca.

Per tot lo dit anteriorment, s'estableixen les funcions generals que es detallen a continuació.

Són funcions conjuntes dels tutors/es acadèmic i del centre:

- Elaborar el pla de pràctiques per a l'alumne/a.
- Coordinar-se en tot allò que sigui necessari en ambdues institucions.
- Informar-se mútuament de les incidències en el desenvolupament del programa i de les dificultats i imprevistos que sorgeixin.

Són funcions específiques del tutor/a del centre:

- Coordinar-se amb el tutor/a acadèmic per confegir el pla de treball de l'alumne/a, incloent com a mínim dues visites al centre (una a l'inici i una altra al final, preferentment).
- Rebre l'alumnat i informar-los del funcionament general del centre o servei.
- Explicar a l'alumnat les activitats que hauran de desenvolupar.
- Supervisar l'assistència, actitud, participació i rendiment de l'alumnat.
- Atendre les consultes teòriques i/o pràctiques de l'alumnat en relació amb el seu treball.
- Emplenar un full d'avaluació que li serà proporcionat pel tutor/a de les PE de Psicologia.

Són funcions específiques del tutor/a acadèmic:

- Coordinar-se amb el tutor/a del centre per confegir el pla de treball de l'alumne/a.
- Assessorar l'estudiant pel que fa als continguts i característiques de les PE.
- Explicar a l'estudiant el contingut del pla de treball.
- Rebre a l'alumnat en tutories per tal d'atendre consultes i problemes de l'estudiant en relació amb les PE i conèixer el desenvolupament de les pràctiques durant tot el procés. En aquest sentit també podrà fer sessions en grup segons els diferents àmbits de treball, per contrastar diferents punts de vista i aconseguir un intercanvi d'informació entre els diversos alumnes.
- Fer un seguiment de les activitats de l'estudiant al centre.
- Avaluar l'alumnat a partir de l'informe del tutor/a del centre, i de la memòria que cada estudiant ha de lliurar-hi després de les pràctiques.
- Comunicar al coordinador de PE de Psicologia l'evolució de les PE de l'alumnat així com la nota final obtinguda per aquest en temps i forma.

És obligació de l'alumnat:

- Seguir les directrius d'aquesta guia.
- Veure la Normativa General de desenvolupament de les PE de la FCEP i la Normativa específica pel Grau de Psicologia.
- Comunicar al coordinador/a de les PE del Grau de Psicologia qualsevol incident que no hagi pogut resoldre prèviament amb els seus tutors/es de centre i acadèmic.

5.2. La memòria de PE

La Memòria de PE és el document escrit on l'alumnat plasma tot el realitzat durant les pràctiques externes: des de les tasques més bàsiques d'observació i recopilació de documents fins a les més complexes com la reflexió sobre la pròpia acció.

Pot estructurar-se en els apartats següents (són orientacions a partir de les quals cada tutor/a farà la seva proposta segons les característiques del centre al qual vagi l'alumne/a):

1) Descripció de les característiques del centre en el qual s'han dut a terme les pràctiques:

- Descripció general (Marc legal que regula l'organització, Ubicació i entorn socio-cultural, Espai intern, Organigrama, etc.) .
- Característiques específiques (Objectius generals del centre, Professionals del centre, Tipus de problemàtiques que es tracten (població atesa), Marc teòric en el qual s'emmarquen les intervencions dels professionals del centre, Tècniques d'intervenció utilitzades, Recursos amb què es compta, tècniques, instruments, etc.).

En el cas de les PE de recerca, el tutor/a proporcionarà les indicacions específiques en cada cas.

2) Descripció del treball de l'alumne/a:

- Pla de treball de l'alumne/a acordat pels tutors/es
- Explicació sobre el procés de coordinació amb els tutors/es: reunions mantingudes, intercanvi d'informació, etc.
- Informe de les activitats desenvolupades: en funció del tipus de centre al qual hagi acudit l'alumne descriurà els instruments i les tècniques utilitzades, la tècnica d'intervenció utilitzada, la participació en sessions de treball, etc. Serà una descripció de tot el seu treball en aquell centre.

3) Reflexió i crítica personal de la seva pròpia tasca al centre

De l'extensió de la Memòria de PE

Les Memòries de Pràctiques Externes tindran les següents característiques:

- Nombre de fulles: 5 doble cara (10 simple)
- Tipus de lletra: Verdana
- Tamany: 11
- Interlineat: 1,5

De l'avaluació de la Memòria de PE

Per l'avaluació de Memòria de PE es tindran en compte aspectes lingüístics (ortografia, adequació del registre utilitzat,...) i no lingüístics (organització i estructura del text, format de la presentació, referències actuals i ben utilitzades, ...).

6. El Treball Fi de Grau (TFG)

Amb el Treball de Fi de Grau l'alumnat ha de demostrar haver integrat les competències necessàries conduents a l'elaboració, presentació i defensa d'un treball fi de grau en qualsevol dels àmbits de la Psicologia. El tutor de TFG serà proposat pel Responsable de l'Ensenyament de Psicologia entre els proposats pel Departament de Psicologia, tenint en compte que haurà de ser un professor a temps complert (o excepcionalment un professor doctor amb experiència investigadora a temps parcial).

És responsabilitat del tutor de TFG realitzar els diferents tallers i atenció personalitzada dels alumnes que tutoritzi per tal de concretar el disseny i desenvolupament dels TFG dels seus alumnes. El tutor de TFG suggerirà possibles temes de TFG a l'alumne per a què porti a terme.

De la presentació i estructura (format i durada) del TFG

En qualsevol cas l'estructura del TFG, per al suport escrit i la presentació oral, serà la següent:

1. Introducció teòrica
2. Objectius/Context
3. Metodologia
4. Resultats/Aportacions
5. Discussió i/o Conclusions
6. Bibliografia

Suport escrit:

El suport escrit del TFG tindrà les següents característiques:

- Nombre de fulles: 15-25 doble cara (30-50 simple)
- Tipus de lletra: Verdana
- Tamany: 11
- Interlineat: 1,5

(inclosos gràfics i taules, annexes a part)

Presentació oral:

La defensa del TFG es farà de manera oral, davant d'un tribunal d'experts, que valoraran només la defensa oral del TFG. Aquesta es portarà a terme en una sessió de pòsters en que els alumnes presentaran el seu TFG al tribunal i respondran les preguntes que aquests els hi formulin.

El format del pòster tindrà els mateixos apartats que el TFG i les mides seran: ample 90cm i alt 120cm.

Dels tribunals de TFG

Per a cada curs acadèmic es proposarà el tribunal avaluador dels TFGs (de 3 membres). Podrà coincidir que un membre del tribunal sigui, a la vegada, tutor de l'estudiant.

En el cas de PE de cooperació, experiències Aprenentatge Servei (APS), com és el cas del pràcticum de cooperació de Nicaragua es seguirà el seu reglament propi.

7. Avaluació de les PE i TFG

L'avaluació del les **PE** estarà composta per:

- Informe realitzat per part de l'empresa o institució del tutor de pràctiques externes (70%)
- Valoració per part del tutor intern de la memòria de les Pràctiques (20%)
- Valoració del tutor intern (10%)

L'avaluació interna del **TFG** estarà composta per:

- Informe de les entrevistes realitzades amb el tutor de la Universitat sobre el TFG (20%)
- Elaboració del resultat final del TFG, valorat pel tutor (60%)
- Avaluació de la defensa del TFG (20%) -mitjana de les valoracions dels diferents membres del tribunal avaluador-

Tant les PE com el TFG tindran una única convocatòria per les característiques de la matèria.

Si l'estudiant no està d'acord amb la qualificació final del seu TFG i vol que sigui revisada ha de seguir el procediment següent:

1er.- Comunicar-ho al seu tutor de TFG .

2on.- Adreçar la sol·licitud **al president o presidenta del tribunal** d'avaluació (en el cas dels TFG del grau de psicologia és president el professor del tribunal de més categoria i antiguitat), el qual ha de fixar la data, hora i lloc per a la revisió dins dels sis dies hàbils a partir de l'endemà del registre d'entrada de la reclamació presentada per l'estudiant.

En vista dels elements pertinents per a l'avaluació, el tribunal ha d'emetre, en el termini de sis dies hàbils després de la data de la reunió, un informe detallat sobre la reclamació presentada i la qualificació obtinguda, i ha de decidir si ratifica la primera qualificació o si la rectifica. En cas de rectificació de la qualificació, el president o presidenta del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, signada per tots els membres del tribunal. Aquesta acta s'ha de traslladar a l'estudiant i al centre en el termini de sis dies hàbils després de la data de la reunió.

Contra l'acord del tribunal l'estudiant pot presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la URV en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.

Annex 1.

DOCUMENT DE COMPROMÍS DE PRÀCTIQUES

En/Na _____ amb DNI _____

Ensenyament _____, domiciliat a _____

_____, telèfon _____,

alumne/a de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia de la URV, es dóna per assabentat/da que les pràctiques que ha de realitzar a _____:

- no constitueixen cap tipus de relació laboral ni d'adquisició de cap dret amb l'esmentat centre
- són degudes a la seva formació universitària
- tenen una assistència obligatòria en els dies i hores convinguts
- comporten que la responsabilitat professional pertany al personal del centre

l'es compromet a:

- assistir a _____ (lloc), els _____ (dies, hores), durant el període de _____ a _____. Nom del tutor del centre: _____
- seguir les orientacions del responsable del centre i/o persona que aquest li assigni
- respectar i complir el Reglament de pràctiques vigent, el qual reconeix
- a respectar la confidencialitat de les dades a les que tingui accés durant la meua estada en el centre de pràctiques.

El responsable del centre pot suspendre les pràctiques si les circumstàncies ho fan necessari, en aquest cas, caldrà que ho comuniqui al centre.

Aquest centre no es fa responsable de cap accident o malaltia de l'estudiant en pràctiques.

L'alumne reconeix estar cobert per l'assegurança escolar.

Signatures:

Alumne/a

Tutor/a de la Facultat

Tutor/a del centre
(segell del centre)

Tarragona, ___ de _____ de 20__

S'HA DE LLIURAR A L'OFICINA DE SUPORT AL DECANAT A L'INICI DE LES PRÀCTIQUES

Annex 2.

PLA DE TREBALL DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Alumne/a :

.....

Centre de pràctiques:

.....

Tutor/a acadèmic:

.....

Tutor/a del centre:

.....

Període de pràctiques:

delal..... Total: hores

Marc horari de les Pràctiques Externes en el centre:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí					
Tarda					

Horari habitual de mati:

Horari habitual de tarda:

Descripció de les principals activitats :

(enumeració i temporalització de les activitats que realitzarà l'alumne/a)

Activitats	Hores
------------	-------

A. Organització del Pla de Treball

- elaboració del Pla de Treball
- consens del Pla de Treball

B. Acollida de l'estudiant i coneixement del centre

- presentació espais del centre
- presentació equip professionals
- conèixer el plantejament institucional
- conèixer l'estructura organitzativa
- consultar documentació , etc.

C. Pràctiques d'observació

- presentar les tasques que desenvolupa el tutor de centre
- conèixer models d'actuació i de pràctica, etc.

D. Pràctiques d'intervenció acompanyada

- intervenir puntualment amb supervisió
- dissenyar ..

- participar en les activitats de ..

E. Pràctiques d'intervenció autònoma

- executar la proposta d'intervenció dissenyada
- etc

Els tutors/es del centre i de la Facultat i l'estudiant implicats, signen aquest Pla de Treball com a prova que vetllaran pel seu correcte desenvolupament i aplicació en els aspectes i funcions que queden consignats en els apartats anteriors. Reconeixen, a més, la relació d'aquest treball amb els continguts disciplinaris del grau de la titulació de Psicologia que està cursant l'estudiant /a i amb la seva finalitat formativa.

Tarragona, ___de_____de 20__

tutor/a acadèmic/a

estudiant

tutor/a del centre

Annex 3. Model per a la valoració de les Pràctiques Externes a realitzar pel tutor / a del centre de pràctiques

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Valoració de la coordinació del Pràcticum i del tutor de la Facultat

(a realitzar pel tutor del Centre de Pràcticum)

Nom de la persona que emplena el qüestionari:.....
Ensenyament de l'alumne/a que ha realitzat el Pràcticum:

✓ Valoració - Coordinació:

	Molt dolenta	molt bona
➤ Aspectes de funcionament (terminis, requisits, calendari)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Aspectes estructurals (núm. d'hores, període de realització)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Informació sobre l'alumnat assignat i els tutor intern	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Informació sobre la finalitat formativa del Pràcticum	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	

Si vols pots fer algun comentari ampliant o justificant les teves respostes:

✓ Valoracions respecte al tutor de la Facultat:

Nom del tutor de la Facultat:

➤ Els contactes amb el tutor intern han estat suficients:	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ La implicació del tutor intern en el desenvolupament del pla de pràctiques ha estat satisfactòria:	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Si vols pots fer algun comentari ampliant o justificant les teves respostes

Gràcies per la teva col·laboració

Data
Signatura (segell del Centre)

Annex 4. Model per a la valoració de les Pràctiques Externes a realitzar pel tutor/a de la FCEP

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Valoració de la coordinació del Pràcticum i del tutor del Centre de Pràcticum

(a realitzar pel tutor de la Facultat)

Nom de la persona que emplena el qüestionari:

Ensenyament de l'alumne/a que ha realitzat el Pràcticum:

✓ Valoració – Coordinació:

(coordinador de Pràcticum de la Facultat i coordinador de l'ensenyament)

	molt dolenta	molt bona
➤ Aspectes de funcionament (terminis, requisits, calendari)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Aspectes estructurals (nombre d'hores, període de realització)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Informació sobre l'alumnat assignat i els tutors externs	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Informació sobre les institucions i centres	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	

Si vols pots fer algun comentari ampliant o justificant les teves respostes:

✓ Valoració respecte al tutor del Centre de Pràcticum:

Nom del tutor del Centre de Pràcticum:

➤ Els contactes amb el tutor extern han estat suficients:	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ El desenvolupament del projecte de pràctiques s'ha realitzat satisfactòriament:	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ La disponibilitat del coordinador/a ha estat satisfactòria	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Si vols pots fer algun comentari ampliant o justificant les teves respostes:

Gràcies per la teva col·laboració

Data:
Signatura

Annex 5. Model per a la valoració de les Pràctiques Externes a realitzar per l'alumnat

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

A. VALORACIÓ DEL TUTOR DEL CENTRE DE PRÀCTICUM

(a realitzar per l'alumnat)

Alumne/a que avalua:

Ensenyament:

Nom del Centre on realitza les pràctiques:

Nom del tutor del Centre de Pràcticum:

1. Direcció del treball de tutorització de l'alumne/a

	molt dolenta	molt bona
➤ Planificació de les pràctiques (atractives, adequades):	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Preparació rebuda (dóna informació adequada, sap ensenyar)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Direcció del treball (supervisa, dóna orientacions aplicables, resol dubtes, suggereix bibliografia)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Facilita l'adaptació de l'alumne/a (incorporació a equips, delega responsabilitats)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Disponibilitat de temps (dedicació, regularitat)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
➤ Coordinació amb el/la tutor/a de la universitat	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	

2. Actitud/disposició envers l'alumne/a

➤ Atenció/tracte rebut/assequibilitat/amabilitat	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ Té en compte les iniciatives de l'alumne/a	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ Permet la participació activa de l'alumne/a	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

3. Valoració global. Compliment i actitud

0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

B. VALORACIÓ DEL/LA TUTOR/A DE LA FACULTAT

(a realitzar per l'alumnat)

Nom del tutor de la Facultat:

1. Treball de tutorització

➤ Preparació oferta a l'alumne/a (assessorament en bibliografia, ajut per completar la formació)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ Disponibilitat de temps (dedicació, regularitat)	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ Coneixement dels temes relacionats amb les pràctiques	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ Contacte i coordinació amb el tutor extern	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ Seguiment del treball de l'alumne/a al Centre	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ Orientació en la realització de la memòria de final del Pràcticum	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

2. Actitud/disposició envers l'alumne/a

➤ Atenció/tracte rebut	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
➤ Preocupació i eficàcia en la resolució de problemes	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

3. Valoració global. Compliment i actitud

- Satisfacció general 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Altres comentaris que vulguis fer _____

C. VALORACIÓ D'ASPECTES GENERALS DEL PRÀCTICUM.

(a realitzar per l'alumnat)

1. Organització/format del pràcticum

- | | gens adequada | molt adequada |
|---|------------------------|---------------|
| ➤ Nombre d'hores | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ Informació disponible sobre el pràcticum (resulta clara, suficient i accessible) | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ Organització general (terminis, requisits, resolució de problemes) | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ Freqüència de reunions amb els tutors | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ Varietat i amplitud de l'oferta de Centres | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ Sistema d'avaluació | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ La plaça que et vam assignar estava entre les primeres que vas sol·licitar | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ Sabies a qui t'havies de dirigir si sorgia algun problema en l'assignació de places | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |

2. Plaça de pràcticum escollida

- | | |
|--|------------------------|
| ➤ Pla d'activitats ofert en la plaça | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 |
| ➤ Ajust al perfil d'un/a professional de la titulació pròpia | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 |
| ➤ Mesures de prevenció, seguretat i higiene | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 |
| ➤ Assignació de responsabilitats adequades a l'alumnat en formació | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 |
| ➤ Càrrega de treball, va ser adequada? | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 |
| ➤ Possibilitats de formació/accessibilitat de materials | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 |
| ➤ Hauria de continuar oferint-se? | NO/SI |
| ➤ Allò que has après en el pràcticum és útil per a la teva formació professional | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 |

3. Relació amb la resta de formació/pla d'estudis

- | | gens útil | molt útil |
|--|------------------------|-----------|
| ➤ Els coneixements rebuts a la Facultat són útils/suficient per al pràcticum o la futura activitat professional? | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ Possibilitat d'aplicació d'allò que has après a la Facultat? | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |

4. Relació amb futures perspectives professionals

- | | |
|--|------------------------|
| ➤ Utilitat del pràcticum per al futur professional | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 |
|--|------------------------|

5. Relació amb expectatives professionals prèvies

- | | molt poc | molt |
|---|------------------------|------|
| ➤ Interès previ que tenia per la plaça | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ S'han cobert les expectatives? | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |
| ➤ S'han aconseguit els objectius previstos? | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 | |

6. Característiques del Centre

- | | |
|--|------------------------|
| ➤ Instal·lacions adequades/lloc de treball de l'alumne/a | 0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 |
|--|------------------------|





➤ Materials actualitzats

0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Altres comentaris que vulguis fer _____

Gràcies per la teva col·laboració

Data:

Signatura de l'alumne



Annex 6.

FULL DE SEGUIMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Centre:

Tutor / a del centre:

Alumne / a:

Data:

Observacions del tutor / a de centre:

Observacions de l'alumne / a:

Valoració del desenvolupament de les PE fins a la data:

Annex 7. Model per a la valoració de l'alumne a realitzar per part del tutor o tutora del centre de pràctiques

AVALUACIÓ DEL PERÍODE DE PRÀCTICUM DE PSICOLOGIA

Corresponent al curs

Nom del Centre o Institució _____

Adreça _____

Telèfon _____

Cognoms i nom de l'alumne _____

Horari de pràctiques _____

Nom del tutor de pràctiques del Centre _____

Nom del tutor de pràctiques de la Facultat _____

Assenyalar les següents estimacions: Molt Bona (5), Bona (4), Acceptable (3), Regular (2), Dolenta (1)

Puntualitat	1	2	3	4	5
Col·laboració en tasques encomanades	1	2	3	4	5
Esperit d'Iniciativa	1	2	3	4	5
Tracte amb nens /joves / adults	1	2	3	4	5
Tracte amb el personal del centre	1	2	3	4	5
Disposicions pel treball en equip	1	2	3	4	5
Responsabilitat	1	2	3	4	5
Capacitat d'observació	1	2	3	4	5
Reflexió i anàlisi	1	2	3	4	5
Planificació - organització	1	2	3	4	5
Intervenció	1	2	3	4	5
Eficiència	1	2	3	4	5
En la feina es mostra:	1	2	3	4	5

Actiu ☐
Segur ☐
Independent ☐

Passiu ☐
Insegur ☐
Depenent del professional ☐

Avaluació numèrica global (de 0 a 10):

Observacions::

Suggeriments vers el futur:

SIGNATURA DEL TUTOR



Annex 8A. Rúbrica¹ per l'avaluació del treball escrit per part del tutor (que hauran de fer arribar al responsable de l'Ensenyament abans de la defensa)

Estudiant:.....

Títol del treball:.....

Avaluador:.....

Menció: CLÍNICA EDUCACIÓ SOCIAL RECERCA

AVALUACIÓ DEL TREBALL ESCRIT

	1	2	3	4	5
1.- Introducció i marc teòric					
2. Hipòtesi/objectius/plantejament del problema					
3.- Recollida i anàlisi de la informació					
4.-Presentació dels resultats					
5.- Conclusions del treball					
6.- Bibliografia					

TOTAL (suma de les puntuacions)=/30 x 10=

ALGUNA OBSERVACIÓ QUE VOLGUEU FER CONSTAR:

¹especificades i acordades en reunió de tutors de TFG del Grau de Psicologia a data 19/03/13

Annex 8B. Rúbrica² per l'avaluació de la presentació oral del TFG a omplir pels membres del tribunal avaluador (que hauran de fer arribar al responsable de l'Ensenyament el mateix dia de la defensa)

Estudiant:.....

Títol del treball:.....

Avaluador:.....

Menció: CLÍNICA EDUCACIÓ SOCIAL RECERCA

AVALUACIÓ DE LA PRESENTACIÓ ORAL

	1	2	3	4	5
1.- Comunicació i transmissió de la informació					
2.- Claredat dels materials presentats					
3.- Contingut i coherència argumental					
4.- Resposta a preguntes i dubtes					

TOTAL (suma de les puntuacions)...../20 x 10=

ALGUNA OBSERVACIÓ QUE VOLGUEU FER CONSTAR:

² especificades i acordades en reunió de tutors de TFG del Grau de Psicologia a data 19/03/13

Annex 9. Orientacions³ per als alumnes i avaluadors del TFG

ORIENTACIONS SOBRE EL TREBALL ESCRIT:

- Coherència interna: s'avaluarà cada apartat en relació a la resta del treball
- Dins dels resultats es valorarà l'anàlisi quantitatiu i/o el qualitatiu de les dades, segons les possibilitats de cada centre on hagin realitzat les pràctiques
- Redacció i adequació a les normes formals de presentació i aspectes tècnics i científics del treball
- Innovació i creativitat en l'enfocament del treball
- Sistematització i cura en el desenvolupament de l'experiència i/o ús dels instruments de recollida i anàlisi de dades
- Pertinença del treball per als professionals de la Psicologia
- Seguiment de totes les normes ètiques d'autoria intel·lectual i ètica professional
- Coherència entre els diferents elements al llarg del desenvolupament del treball

Per últim hem de tenir en compte que el TFG seria un assaig per a continuar una recerca, publicable o no, però en tot cas estaria un esgraó per sota dels treballs de màster.

ORIENTACIONS SOBRE LA PRESENTACIÓ ORAL:

- Resposta a les preguntes plantejades pel tribunal: adequació a les preguntes i acceptació i integració de les crítiques o aportacions del tribunal
- Presentació correcta i estructurada de la informació en el pòster (no serà avaluada la qualitat de la impressió del pòster).
- Ús correcte del llenguatge

Annex 10. Autorització de recollida de dades per al TFG al centre de pràctiques

³ especificades i acordades en reunió de tutors de TFG del Grau de Psicologia a data 19/03/13

Nom del professor / a tutor / a:

Nom del centre / empresa on es vol anar:

Breu resum de l'activitat:

Tipus de informació que es vol recollir (observacions, enquestes, test, entrevistes,...):

Nivell de protecció de la informació recollida (alt, mitjà, baix):

Dates en què es portarà a terme l'activitat:

Estudiant: (nom, cognoms, DNI i signatura)

Signatura del professor/a
tutor/a

Vist-i-plau responsable del
centre.
Nom i cognoms (signatura i
segell)

Vist-i-plau de l'FCEP
El degà/na (signatura i segell)

Tarragona, de/d' de 201..

*Necessari tenir-ho signat pel degà abans del començament de la recollida de dades.

**Centre, tutor intern i alumne han de tenir còpia del document amb les signatures (centre es queda l'original)

Annex 11. Graella de valoració de la competència B1

Estudiant.....

Avaluador.....

Menció: CLÍNICA EDUCACIÓ SOCIAL RECERCA

Idioma: ANGLÈS FRANCÈS ALEMANY ITALIÀ PORTUGUÈS

ASSOLIMENT B1 LLENGUA ANGLESA

RESULTAT D'APRENTATGE	SÍ	NO
Es capaç de redactar un treball entenedor i amb una certa correcció gramatical i ortogràfica		
Compren les preguntes que se li formulen		
Explica i justifica breument les seves opinions i projectes		