UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

NORMATIVA DE TREBALL DE FI DE MÀSTER

MÀSTER EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA

(aprovada per la junta de centre del 21/03/18)

Índex

Preàmbul 2
1. Objecte 2
2. Organització 3
3. Matriculació, períodes de defensa i avaluació 3
4. Responsabilitat i encàrrec docent 3
5. Direcció dels treballs 3
6. Assignació o elecció de temes i acceptació del TFM (vegeu l'annex I) 4
7. Estructura i pautes de redacció 4
8. Lliurament i defensa 6
9. L'avaluació del TFM 6
10. Dipòsit del treball i repositori institucional (vegeu l'annex V) 7
11. Propietat intel·lectual i industrial 7
12. Confidencialitat 8
Disposició addicional 8
Disposició final. Entrada en vigor 8
Annex I. Fitxa de registre i proposta de TFM del màster en Psicologia General Sanitària 9
Annex II. Rúbrica per avaluar el TFM del màster en Psicologia General Sanitària 10
Annex III. Fitxa d'avaluació del TFM per al tribunal 11
Annex IV. Fitxa d'avaluació del TFM del màster en Psicologia General Sanitària 13
Annex V. Instruccions per dipositar el TFM al repositori institucional de la URV 14

Preàmbul

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de màster tenen com a finalitat que l'estudiant adquireixi una formació avançada o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé promoure la iniciació en tasques investigadores.

L'article 15.2 del Reial decret 1393/2007 assenyala de manera específica que el treball de fi de màster (en endavant, TFM) ha de formar part del pla d'estudis, i l'article 15.3 fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFM, i especifica que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits.

Es preveu, així mateix, que el TFM s'elabori en la fase final del pla d'estudis i estigui orientat a avaluar les competències associades al títol vinculades al TFM.

En aquesta línia, la present normativa té la finalitat d'adaptar el màster en Psicologia General Sanitària (en endavant, MPGS), de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia de la URV, al dret vigent en les qüestions relatives a l'elaboració i defensa del TFM.

1. Objecte

El TFM permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de màster. La finalitat del TFM és l'elaboració d'un treball pràctic integrador dels continguts formatius teòrics i pràctics rebuts i de les competències adquirides en el títol sota la supervisió d'un tutor o tutora.

El TFM és una assignatura obligatòria de 12 crèdits ECTS i pretén proporcionar els coneixements, les habilitats i els recursos que permetin l'exercici de la professió amb la qualitat tècnica i humana exigible, alhora que contribueix a la formació en investigació relacionada amb l'activitat clínica i assistencial primària del professional.

Es defineix com un treball autònom, individual, clínic i aplicat o de recerca, sobre les activitats específiques del psicòleg general sanitari.

El TFM del MPGS pot tenir dues orientacions: dirigit a la pràctica o a la recerca en salut.

De manera específica, els objectius del TFM són:

- Aprofundir i especialitzar-se en una àrea d'interès de les vinculades a la psicologia general sanitària, amb l'objectiu d'aplicar els coneixements i les habilitats assolides al màster.
- Familiaritzar-se amb els procediments de la investigació: cerca documental (estat de la qüestió, hipòtesi), recollida de dades i anàlisi (quantitativa i qualitativa) i interpretació de dades.
- Redactar un informe clínic o d'investigació de nivell semblant als informes de casos professionals o a un informe científic publicable en una revista, segons quina sigui l'orientació del projecte.

2. Organització

El coordinador o coordinadora del MPGS, o persona en qui delegui (habitualment, el coordinador o coordinadora del TFM), és el responsable d'elaborar la guia docent i el pla de treball, d'acord amb el que estableix la Normativa de docència, així com el responsable de decidir tot allò referent al TFM.

3. Matriculació, períodes de defensa i avaluació

L'estudiant pot matricular-se del TFM en el període de matrícula obert a l'efecte.

El coordinador o coordinadora del MPGS, o persona en qui delegui (habitualment, el coordinador o coordinadora del TFM), ha de publicar les dates relatives als períodes de lliurament, defensa i avaluació dels TFM, que en tot cas s'han d'adequar al calendari del curs acadèmic.

4. Responsabilitat i encàrrec docent

El coordinador o coordinadora del màster, o persona en qui delegui (habitualment, el coordinador o coordinadora del TFM)**,** ha de comunicar al Departament de Psicologia l'encàrrec docent de les tutories del TFM en funció de la matrícula del curs vigent.

5. Direcció dels treballs

El TFM s'ha de dur a terme sota la direcció d'un professor o professora tutor de TFM.

Les tasques de tutoria durant l'elaboració del TFM s'articulen en tres etapes:

a) Fase inicial, d'origen i establiment del sistema de treball.

b) Fase de desenvolupament i seguiment.

c) Fase final, d'avaluació i millora.

En cadascuna de les fases, les funcions i tasques que el tutor o tutora ha de desenvolupar són diferents, tot i que l'orientació, supervisió i avaluació són tasques transversals que cal tenir en compte durant tot el procés.

Funcions del tutor o tutora:

És la persona encarregada de dinamitzar i facilitar el procés d'aprenentatge. Orienta, fa el seguiment del projecte i assessora l'estudiant en cadascuna de les fases del TFM: conceptualització, fonamentació, metodologia, redacció dels resultats, presentació i defensa. També ofereix, quan cal, orientació per a la cerca documental i la revisió bibliografia; col·labora en la planificació de la recerca i en la concreció de l'estructura del projecte (aspectes més rellevants per tractar, distribució de la informació de cada apartat del treball, etc.), i ajuda en la planificació dels temps i la revisió gradual de l'informe (contingut i forma).

En determinades ocasions, es recomana la intervenció d'altres professionals (cotutors), que contribueixen en el procés de tutoria. Els tutors s'encarreguen d'autoritzar la realització del treball, assessorar l'estudiant al llarg del procés i valorar els resultats obtinguts.

És important acordar amb el professor o professora tutories regulars i fixar un cronograma amb apartats de resultats, redacció d'esborranys, etc. per finalitzar el procés en temps i forma.

El tutor o tutora ha d'elaborar i enviar a la coordinació del TFM un informe amb la valoració justificada sobre l'acompliment que l'estudiant ha tingut durant el desenvolupament del projecte (vegeu l'annex

IV). Aquest informe és imprescindible per poder presentar i defensar el TFM.

La coordinació del TFM és l'encarregada de la distribució de les tutories, tenint en compte l'assignació docent establerta pel Departament de Psicologia.

6. Assignació o elecció de temes i acceptació del TFM (vegeu l'annex I)

La reunió informativa prèvia

Es tracta d'una reunió convocada per la coordinació del TFM en què s'informa tots els estudiants de les finalitats del TFM, del procediment per assignar el tutor o tutora, de l'elaboració de la proposta i del calendari. El calendari ha de concretar les dates en què cal dur a terme les fases establertes: data límit per lliurar propostes, resolució sobre l'acceptació de propostes, lliurament del contracte del tutor o tutora i l'estudiant, desenvolupament del TFM, data límit per lliurar el TFM, i presentació i defensa del TFM.

La selecció dels temes i l'assignació dels tutors

Pel que fa a la modalitat de recerca, el més habitual és que el professorat doctor del màster ofereixi propostes d'investigació per fer els TFM i que els estudiants n'escullin alguna. Si no n'hi ha cap que els interessi, poden optar per elaborar el treball en la modalitat clínica i aplicada o plantejar un tema específic de recerca i un tutor o tutora que valori la viabilitat d'aquesta proposta.

En el cas que l'estudiant no tingui ni tema ni tutor i tingui dubtes sobre què fer, la coordinació del TFM es responsabilitza d'orientar-lo i proporcionar-li una reunió amb el tutor o tutora potencial. Igualment, la coordinació del TFM proposa alternatives de tema i tutor o tutora que es corresponguin amb els interessos de l'estudiant.

L'elaboració i l'aprovació de les propostes

L'estudiant i el tutor o tutora s'han de trobar en una reunió inicial per preparar un primer esborrany i analitzar la viabilitat del TFM, des del marc de les orientacions generals específiques.

7. Estructura i pautes de redacció

L'estructura de l'informe varia en funció de la seva orientació, segons si és aplicada o d'investigació.

Les memòries d'orientació pràctica i aplicada han d'incloure una descripció de casos treballats durant les pràctiques. L'estudiant interessat ha d'acordar els detalls d'aquesta memòria amb el tutor o tutora abans de presentar-la. La memòria ha d'incloure la descripció de tres casos treballats, és a dir, casos en què l'estudiant ha estat present durant les pràctiques. La simple descripció dels casos no és suficient: cal presentar un informe per a cada cas, que ha d'incloure els apartats següents:

1. Portada: nom i cognoms de l'autor o autora i del tutor o tutora acadèmic, títol del treball, etc. En aquest apartat, com en la resta del treball, s'ha de seguir la normativa de la URV, que en aquest cas proposa un model unificat de portada.
2. Fonamentació teòrica del problema o problemes presentats per a cada cas.
3. Presentació-descripció del cas (descripció de l'anàlisi funcional sempre que sigui possible).
4. Explicació i justificació de les tècniques d'avaluació aplicades i de les dades de pretractament (sempre que sigui possible).
5. Hipòtesis diagnòstiques, de manteniment i d'origen del problema.

6. Definició d'objectius d'actuació (tractament).
7. Explicació i justificació de les tècniques de tractament utilitzades.
8. Presentació de dades post tractament: resultats aconseguits.
9. Discussió dels resultats obtinguts.
10. Seguiment: resultats.
11. Anàlisi de les limitacions del treball.
12. Conclusions crítiques sobre el que s'ha après i sobre els possibles canvis que caldria fer en el futur.
13. Bibliografia actualitzada i específica del tema en format APA.

Quan no s'ha pogut fer tot el treball de seguiment clínic (és a dir, concloure tot el procés d'intervenció, ja que la durada ha anat més enllà del període de pràctiques de l'estudiant) o no es té notícies del seguiment, l'estudiant ha de fer una proposta terapèutica i d'estratègies per facilitar l'adherència i compliment del tractament/seguiment i les instruccions derivades, que han d'estar convenientment justificades. Finalment, la descripció dels casos està condicionada al tipus d'experiència durant el període de pràctiques.

El treball ha de tenir un màxim de 60 pàgines (incloent-hi les referències bibliogràfiques) i s'ha de fer amb lletra Verdana, mida 12, interlineat doble, paràgrafs justificats i pàgines numerades.

Les memòries orientades a la investigació en psicologia general sanitària han de tenir la mateixa estructura que qualsevol informe científic: resum, introducció (descripció de la situació actual de la controvèrsia), mètode, resultats, discussió/conclusions, agraïments i bibliografia. L'estudiant interessat ha d'acordar els detalls d'aquesta memòria amb el seu tutor o tutora abans de presentar-la.

Per facilitar-ne l'elaboració, es donen les indicacions següents:

0. Portada: nom i cognoms de l'autor o autora, títol del treball, nom i cognoms del tutor o tutora, etc.; en aquest apartat, igual que a la resta, cal seguir la normativa de la URV, que en aquest cas proposa un model unificat de portada.
1. Resum: extensió màxima de 250 paraules.
2. Introducció: es tracta d'una explicació clara i concisa del propòsit del treball, on s'exposa l'objectiu que es persegueix per a la resolució del problema plantejat i les hipòtesis de partida. A més, s'hi ha de plasmar l'interès pel tema i la justificació del treball en relació amb les necessitats detectades, deixant clara la seva rellevància. En definitiva, es tracta de plantejar la controvèrsia a resoldre i com s'hi relaciona el projecte presentat.
3. Mètode: descripció clara i justificació de la metodologia emprada: identificar les variables, justificar les tècniques elegides per obtenir dades, descriure els procediments i instruments utilitzats i especificar els criteris d'anàlisi utilitzats.
4. Resultats: inclou presentar els resultats obtinguts en la recerca.
5. Discussió/Conclusions: ha de contenir l'argumentació dels resultats (no només la descripció) i, si s'escau, propostes d'aplicacions pràctiques. S'hi explica com es relacionen els resultats amb la bibliografia disponible i com es contribueix al que se sap sobre el tema. També inclou les limitacions de la investigació i presenta propostes de recerca futures.

6. Agraïments: aquest apartat ha d'aparèixer després de la discussió i abans de les referències; s'hi inclouen les fonts de finançament del treball (si n'hi ha) i els agraïments a persones o institucions per la seva col·laboració.
7. Referències: ha de citar-se tota la bibliografia a què es fa esment en el treball, en format APA (en la seva versió més recent).
8. Annexos: en cas que n'hi hagi, comprenen dades i informació addicional que ajuda a valorar el treball (per exemple, mostres documentals sobre activitats realitzades).

La memòria orientada a la investigació pot estar escrita en ***anglès (en aquest cas es valora positivament i pot arribar a afegir un màxim de dos punts més a la nota final)***, amb una mida de lletra de 12 punts, i presentada en un document sense justificar, amb un interlineat doble i amb les pàgines numerades. L'extensió màxima del treball són **7.000 paraules** (incloent-hi els agraïments i les referències bibliogràfiques).

8. Lliurament i defensa

L'estudiant ha de lliurar tres exemplars (un per a cada membre del tribunal) abans de la data límit establerta. S'ha de posar en contacte amb els membres del tribunal per preguntar-los com i quan volen que se'ls lliuri el document. En general (llevat que els membres del tribunal indiquin el contrari), el treball s'ha de lliurar tant en format paper com digital.

El tribunal està format per tres persones: un president o presidenta (la persona amb més rang acadèmic i antiguitat), un secretari o secretària i un vocal. L'ordre d'intervenció en la defensa oral es fa de menor a major rang i antiguitat, per la qual cosa el president o presidenta és l'últim a actuar. Cap membre del tribunal pot ser el tutor o tutora del treball elaborat per l'estudiant.

D'altra banda, tots els estudiants han de penjar el treball a l'espai Moodle creat a aquest efecte.

El treball es defensa de forma pública i presencial davant d'un tribunal organitzat pel coordinador o coordinadora del TFM. No obstant això, amb caràcter excepcional, i després d'una sol·licitud formal i motivada signada per l'estudiant i el coordinador o coordinadora del màster (o persona en qui delegui), es pot autoritzar la defensa a distància de forma virtual, sempre que es produeixin les condicions tècniques, administratives i econòmiques que en permetin la viabilitat.

L'exposició i defensa pública del TFM es du a terme durant la segona quinzena de juny. La defensa pública del treball requereix l'autorització expressa del tutor o tutora acadèmic, que ha d'enviar a la coordinació del TFM un informe valoratiu del treball final on consta l'autorització per a la defensa pública (vegeu l'annex IV). Sense aquest informe autorització no és possible defensar el TFM.

L'exposició oral és d'entre 15 i 20 minuts, i en cap cas cal superar els 30 minuts entre l'exposició de l'estudiant i les preguntes dels membres del tribunal.

9. L'avaluació del TFM

El TFM s'avalua en convocatòria única i continuada. Aquesta informació ha de constar explícitament a la guia docent.

Els períodes de qualificació són els establerts per a la resta d'assignatures, d'acord amb el calendari acadèmic del MPGS.

L'estudiant pot sol·licitar l'avançament o l'endarreriment de la convocatòria d'avaluació en els supòsits i el procediment establert a la Normativa de matrícula de grau i màster, per bé que cal que n'informi el tutor o tutora.

L'avaluació fina del TFM consta de:

1. **Informe del tutor o tutora** sobre el procés i el compliment de les activitats previstes i les tutories (segons la plantilla; vegeu l'annex II: 20% de la nota final).
2. **Avaluació del TFM**, el treball que es presenta per escrit i que valoren els membres del tribunal, així com de l'exposició i defensa del TFM (segons la plantilla; vegeu l'annex III: la puntuació de cada apartat és la mitjana ponderada dels ítems que el conformen: 80% de la nota final, puntuació mitjana dels membres del tribunal).

Per superar el TFM cal obtenir un mínim de 5 en cadascuna de les avaluacions (informe del tutor o tutora i nota del tribunal).

Els alumnes que elaborin el treball en el format clínic han d'escollir un dels tres casos que s'inclouen en el seu TFM per exposar-lo oralment, mentre que els alumnes que fan el treball vinculat a la recerca han de seguir la mateixa estructura que el treball escrit.

El TFM es qualifica numèricament. Si la qualificació és igual o superior a 9, el tribunal pot proposar la menció de matrícula d'honor (MH); en cas que el nombre de propostes superi les permeses per la Normativa acadèmica de màster, la Comissió Acadèmica del MPGS (CAM-MPGS) ha de decidir a qui atorga la MH, per la qual cosa en cap cas se n'ha d'informar l'estudiant amb antelació. La CAM-MPGS ha de prendre en consideració totes les propostes de qualificació de MH, i després de consultar-ho amb el tutors dels treballs i els tribunals corresponents, ha de decidir a qui atorga aquesta qualificació.

En el cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la qualificació obtinguda, cal que segueixi el que estableix la Normativa acadèmica de màster de la URV per la revisió de les qualificacions finals.

El plagi o qualsevol altra acció demostrativament fraudulenta en l'elaboració del TFM comporta per a l'estudiant la nota de suspens.

10. Dipòsit del treball i repositori institucional (vegeu l'annex V)

Els TFM de recerca s'han de dipositar al repositori institucional de la URV.

Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 han de ser visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal. Això no s'aplica als TFM d'orientació clínica, que per les seves característiques particulars convé protegir per a evitar que informació personal i molt sensible de les persones (pacients) que allà es tracten sigui de coneixement públic.

La URV ha d'establir els requisits formals del TFM per al repositori institucional.

11. Propietat intel·lectual i industrial

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

En qualsevol ús que es faci dels TFM, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

12. Confidencialitat

La Facultat de Ciències de l'Educació o Psicologia ha d'habilitar els procediments oportuns per garantir que no es publiquin determinats aspectes en cas de circumstàncies excepcionals.

Disposició addicional

El vicerectorat competent en matèria de postgrau és, per delegació del rector o rectora, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta normativa, així com per fer-hi excepcions, si s'escau. En aquest últim cas, els estudiants han de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor el dia que l'aprova la Junta de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia.

Annex I. Fitxa de registre i proposta de TFM del màster en Psicologia General Sanitària

Nom i cognoms de l'estudiant:	
Curs acadèmic:	
Centre de pràctiques:	
Tutor/a de la FCEP:	

Descripció de la proposta:
.....
.....
.....
.....

En cas que el projecte estigui orientat a la recerca, cal emplenar els apartats següents:

Descripció de la proposta: .....
.....
.....
.....

Justificació i objectius del projecte:
.....
.....
.....

Hipòtesi del projecte: .....
.....
.....
.....

Metodologia, pla de treball i calendari: .....
.....
.....
.....

Tarragona, ... de/d' ..... de 201..

Signatura: Vist i plau del tutor/a de la FCEP

(estudiant) (signatura)

L'estudiant ha de lliurar aquest formulari a la coordinació del màster per correu electrònic o personalment a la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia, campus Sescelades, edifici N0, 5a planta, de Tarragona.

Annex II. Rúbrica per avaluar el TFM del màster en Psicologia General Sanitària

CRITERIS QUE HAN DE SER AVALUATS	NO ACCEPTABLE (0-4)	APROVAT (5-6)	NOTABLE (7-8)	EXCEL·LENT (9-10)
Avaluació global del treball	Indefinició dels objectius, explicacions poc coherents. Escassa originalitat i innovació. Idees insuficients per posar en pràctica els resultats del treball.	Acceptable coherència interna entre objectius, innovació, originalitat i propostes pràctiques. Originalitat i propostes innovadores, correctes. Aplicacions pràctiques poc realistes.	Significativa coherència interna entre objectius, plantejament dels problemes i utilitat del treball. Originalitat, innovació i propostes aplicades bastant acceptables. Alguns resultats poden ser aplicables a la pràctica.	Coherència perfecta i total claredat entre l'exposició dels objectius, dels problemes i de la posterior utilitat dels resultats. Ús rigorós del pensament crític. Originalitat i innovació molt acceptables i correlació positiva entre teoria i pràctica.
Ús de les teories	Irregular exposició dels fonaments teòrics. Confusió d'idees i manca d'aprofundiment en les teories. El treball no sembla contribuir al progrés científic i del coneixement. No preveu la dimensió ètica.	Utilització correcta de les teories sense que s'observi la seva relació amb els objectius. Poca informació al voltant de l'avanç teòric que s'aconseguiria amb el treball complet. Contribució mitjana al progrés de l'ètica investigadora i social.	Teories que fonamenten exposades amb correcció. Esforç remarcable per sintetitzar teories i objectius. Arguments sobre el progrés bastant acceptables. Explicació plausible dels arguments ètics.	Convincent explicació dels fonaments teòrics. Integració perfecta dels fonaments amb els objectius del treball. Clara exposició dels avenços que s'aconseguirien amb la investigació. Clara implicació amb l'ètica social i universitària.
Metodologia d'investigació	Escassa o nul·la adequació entre el tema investigat i la metodologia i instruments seleccionats. Recollida de dades insuficient i de vegades errònia. Interpretació de les dades parcial. Conclusions pobres.	Correcta connexió entre la metodologia i instruments. Admissible argumentació sobre els mètodes utilitzats. Dades obtingudes correctament, però no analitzades exhaustivament. Conclusions correctes però en alguns casos incompletes.	Notable adequació entre mètodes d'investigació i temàtica proposada. Instruments i eines ben seleccionats. Interpretació raonada i justificada dels resultats. Conclusions bastant coherents amb la metodologia i els instruments.	Total adequació de les metodologies en el tema proposat. Instruments de recerca ben utilitzats i perfectament raonats i descrits. Impecable interpretació de dades i de resultats. Perfecta coherència analítica i sintètica entre la recerca i les conclusions.
Proposta pràctica	Escassa o nul·la adequació dels objectius definits a la proposta. Poca claredat i coherència en el disseny metodològic. Mecanismes d'avaluació inadequats a la proposta del treball.	Correcta adequació dels objectius a la proposta. Claredat i coherència en el disseny metodològic. Mecanismes d'avaluació correctes.	Notable adequació dels objectius definits a la proposta. Claredat i coherència precisa en el disseny metodològic. Mecanismes d'avaluació adequats al conjunt del treball.	Total adequació dels objectius definits a la proposta. Claredat i coherència molt precisa en el disseny metodològic. Mecanismes d'avaluació congruents amb el conjunt del treball.
Aspectes formals	Imprecisió en l'estructura del treball. Referències i bibliografia gens actualitzades i inadequades.	Estructura del treball i redacció acceptables. Bibliografia acceptable.	Claredat i ordre en l'estructura del treball. Redacció bastant correcta segons la normativa gramatical. Bibliografia adequada i actualitzada.	Claredat, precisió i ordre totalment adequats a l'estructura del treball. Redacció molt correcta tenint en compte la normativa gramatical. Bibliografia totalment adequada i actualitzada.
Defensa oral	Escassa habilitat comunicativa, divulgativa i de debat. Confusió en l'argumentació conceptual i en la defensa de les idees. Ús inadequat de les noves tecnologies en l'exposició. Dificultats per ajustar-se al temps assignat.	Correcta habilitat comunicativa, divulgativa i de debat. Ús escassament pertinent de les noves tecnologies. S'ajusta bastant al temps assignat.	Bona habilitat comunicativa, divulgativa i de debat. Acceptable pel que fa a l'aportació teòrica (arguments, defensa de les idees, etc.) Ús de les noves tecnologies ajustat a la necessitat de l'exposició. S'ajusta bastant al temps assignat.	Molt bona habilitat comunicativa, divulgativa i de debat. Excel·lent aportació teòrica (arguments, defensa de les idees...). Ús de les noves tecnologies molt ajustat a la necessitat de l'exposició. S'ajusta perfectament al temps assignat.

Annex III. Fitxa d'avaluació del TFM per al tribunal

Nom i cognoms de l'estudiant:	
Data:	
Títol del TFM:	
Tutor/a:	
Cotutor/a:	

CRITERIS D'AVALUACIÓ	**Ponderació**	**Valoració de 0 a 10**
I. Avaluació global del treball	20%	
1. Claredat en la formulació dels objectius i els problemes		
2. Rellevància: utilitat		
3. Rellevància: originalitat i innovació		
4. Proposta per a l'explicació pràctica dels resultats		
II. Ús de les teories	15%	
5. Explicació de les teories que fonamenten el treball		
6. Síntesi i integració de les teories i del tema		
7. Contribució a l'avenç teòric		
III.*a*. Metodologia d'investigació (orientació d'investigació)	25%	
8*a*. Adequació de la metodologia al tema		
9*a*. Instruments d'investigació apropiats		
10*a*. Descripció dels mètodes utilitzats		
11*a*. Interpretació de les dades i els resultats		
12*a*. Coherència i adequació de les conclusions		
III.*b*. Proposta pràctica (orientació aplicada)	25%	
8*b*. Adequació dels objectius		
9*b*. Claredat i coherència en el disseny		
10*b*. Ús adequat dels mecanismes d'avaluació		

11*b*. Interpretació de les dades i els resultats		
12*b*. Coherència i adequació de les conclusions		
IV. Aspectes formals	15%	
13. Ordre i claredat en l'estructura del treball		
14. Normativa (ortogràfica, sintàctica, etc.) i correcció formal		
15. Referències bibliogràfiques actualitzades i adequades		
V. Defensa del TFM	25%	
16. Explicació oral: habilitat comunicativa i divulgativa		
17. Adequació en l'ús de les noves tecnologies		
18. Qualitat dels arguments i el debat		
19. Capacitat per defensar les idees pròpies		
20. Capacitat de síntesi i adequació al temps assignat		
PUNTUACIÓ FINAL DEL TRIBUNAL		

Observacions:	

PUNTUACIÓ FINAL		**PONDERACIÓ**
Tribunal:		80%
Tutor/a:		20%
PUNTUACIÓ DEFINITIVA:		

Annex IV. Fitxa d'avaluació del TFM del màster en Psicologia General Sanitària

Nom i cognoms de l'estudiant:	
Data:	
Títol del TFM:	
Tutor/a:	
Cotutor/a:	

CRITERIS D'AVALUACIÓ	**Ponderació**	**Valoració de 0 a 10**
I. Avaluació del procés	20%	
1. Organització i seguiment del treball en fases per part de l'estudiant		
2. Obtenció de la informació necessària en cada fase		
3. Resum de les troballes de cada fase		
4. Puntualitat en el lliurament d'acord amb la programació acordada		
5. Millora de l'autonomia per al desenvolupament professional		
PUNTUACIÓ FINAL PER PART DEL TUTOR/A:		

Observacions:	

Annex V. Instruccions per dipositar el TFM al repositori institucional de la URV

1. L'estudiant ha de generar un arxiu comprimit (ZIP) amb les característiques següents:

- Nom de l'arxiu .ZIP:

TFM_PGS_######.ZIP

és el nom + primer cognom.

En els casos de TFM confidencial, el tractament ha de ser el mateix, però cal afegir-hi la paraula *confidencial*:

TFM_PGS_######.CONFIDENCIAL.ZIP

- Contingut de l'arxiu .ZIP:

Document	Format	Nom de l'arxiu	Descripció
Autorització (*)	PDF	AUTORITZACIO_TFG_######.PDF AUTORITZACIO_TFM_######.PDF	Document d'autorització signat pels autors
Memòria del TFG/TFM	PDF	MEMORIA _TFG_######.PDF MEMORIA _TFM_######.PDF	Memòria del TFG/TFM
Metadades (*)	XLS	METADADES_TFG_######.xls METADADES_TFM_######.xls	Metadades omplertes per l'estudiant
Resum (màxim 300 paraules)	PDF	RESUM_CA_TFG_######.PDF RESUM_CA_TFM_######.PDF	Resum en l'idioma del TFG/TFM
(màxim 300 paraules)	PDF	RESUM_ES_TFG_######.PDF RESUM_EN_TFG_######.PDF RESUM_ES_TFM_######.PDF RESUM_EN_TFM_######.PDF	Resum del TFG/TFM en un altre idioma
Presentació	PDF	PRESENTACIO_TFG_######.PDF PRESENTACIO_TFM_######.PDF	Presentació de l'estudiant

(*) Les plantilles dels documents estan disponibles al web del repositori institucional de la URV:
Per als treballs de fi de màster:

http://repositori.urv.cat/introduccio-documents-al-repositori/treballs-de-fi-de-master/

2. L'estudiant ha d'enviar la documentació generada al professor o professora responsable de l'assignatura TFM.

3. El professor o professora ha de recollir la documentació i enviar-la amb les notes corresponents de cada estudiant. Cal fer l'enviament a:

repositori.sescelades@urv.cat